**Permohonan Izin Cuti – Track: ……………………..**

**School of Computer Science, Universitas Bina Nusantara**

Tanggal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIM | : |  |
| Jurusan | : |  |
| Kampus | : | Kemanggisan / Alam Sutera \*) |

Dengan ini saya ingin mengajukan izin cuti selama ….. hari, mulai dari …………………….. hingga…………………….. dalam rangka keperluan……………………………………………………………………………………. .

Selama masa izin ini, saya dapat dihubungi di telp ………………………, email …………….…………………..… dan kontak darurat yang dapat dihubungi adalah :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Hubungan | : | Bapak / Ibu / Kakak / Wali |
| Alamat | : |  |
| Telp | : |  |

Demikian permohonan ini saya buat, terima kasih atas perhatiannya.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Supervisor Perusahaan / PIC Track | Mengetahui,  Pembimbing | Menyetujui,  HoD/ HoP |
| Catatan : |  |  |

\*Surat izin diperlukan untuk Mahasiswa yang izinnya lebih dari 2 hari

\*Surat izin harus diajukan 1 minggu sebelumnya, dan surat ijin dianggap valid apabila telah disetujui hingga Jurusan

\* Khusus Track industry bagian tanda tangan Supervisor Perusahaan harus dibubuhi cap asli / stempel perusahaan